

**Area Educazione, Università e Ricerca  
Direzione**

**Area Affari Generali e Istituzionali  
Direzione**

Prot. corr. 12/9-5/10

**OGGETTO: Appalto per il servizio di mensa scolastica – Informazioni e chiarimenti**

**Informazioni su lotto 2**

1. Domanda

Vengono chiesti i livelli di inquadramento, anzianità di servizio e monte ore giornaliero/settimanale di tutto il personale assunto e iscritto sul Libro Matricola dell'attuale Gestore, presso i plessi di distribuzione e i Centri Cottura del Comune di Trieste

Risposta

Vedi tabella allegata ( con le informazioni disponibili in base al vigente Capitolato)

2. Domanda

Chi gestisce attualmente il servizio?

Risposta

Euroristorazione s.r.l.

3. Domanda

A quanto ammonta l'attuale prezzo di gestione a quota pasto?

Risposta

Euro 4,24 + 4% IVA

4. Domanda

Le spese di smaltimento rifiuti sono a carico dell'Amministrazione Comunale? Se sono a carico del Gestore del Servizio, a quanto ammontano attualmente?

Risposta

Trattandosi di un servizio svolto all'interno di strutture scolastiche, trova applicazione il regime TARSU che vige per le scuole statali: sono a carico della stazione appaltante.

5. Domanda

In merito all'attribuzione dei punteggi relativi a qualità e merito tecnico e prezzo, a pag. 40 del CSA, art. 58 si indica che la valutazione sarà così suddivisa: 64/100 qualità e merito tecnico e 36/100 prezzo. Successivamente, così come nel disciplinare di gara si indica come punteggio massimo raggiungibile 30 per il prezzo e 70 (58+12) per qualità e merito tecnico. Quale delle due indicazioni è corretta?

#### Risposta

E' corretta la seconda indicazione: qualità e merito tecnico: 70/100, prezzo: 30/100.  
La prima indicazione, errata, deriva da un refuso e si è provveduto a formale correzione.

#### 6. Domanda

Vi è una limitazione di pagine in merito alla stesura dell'offerta tecnica? È possibile inserire allegati all'offerta tecnica?

#### Risposta

Non vi sono limitazioni di pagine in merito alla stesura dell'offerta tecnica ed è possibile inserire allegati.

Si rileva, per completezza, che, in relazione al punto 2 dell'art. 58 (offerta relativa alla qualità dei prodotti agricoli), è necessario attenersi a quanto indicato nel Disciplinare di gara, che espressamente richiama la tabella di cui al punto 2 dell'art. 58.

Per quanto attiene al punto 3 dell'art. 58 (offerta relativa alla qualità del servizio), non vi sono limitazioni al numero di pagine di cui potrà essere composta la relazione che specifica la proposta migliorativa relativa agli addetti alla distribuzione rispetto a quella minima di cui all'art. 30 del Capitolato.

La stazione appaltante, tuttavia, si attende una relazione ragionevolmente breve, seppure esaustiva.

#### 7. Domanda

In documentazione amministrativa deve essere indicata "l'ubicazione di uno o più magazzini di deposito o" l'impegno "ad averne la disponibilità entro l'avvio del servizio": quale sarà la destinazione d'uso di tali magazzini? Risultano necessari per mancanza di spazi di stoccaggio merce all'interno delle cucine? A quale distanza chilometrica, qualora richiesta, deve trovarsi tale/i magazzino/i?

#### Risposta

I magazzini avranno come destinazione d'uso il deposito/stoccaggio delle derrate alimentari e risultano necessari per mancanza di spazi di stoccaggio all'interno delle cucine.

Non è prescritta alcuna distanza chilometrica tra il/i magazzino/i e le sedi di mensa.

#### 8. Domanda

Planimetrie delle cucine il cui servizio è integralmente esternalizzato oggetto di gara.

#### Risposta

Non verranno fornite le planimetrie delle cucine (operazione, peraltro, non prevista dal Capitolato d'appalto): si è ritenuto opportuno prevedere appositi sopralluoghi, che verranno certificati, presso le sedi del servizio di mensa.

Così come previsto dall'art. 55 del Capitolato d'Appalto "Tutti i soggetti che intendono partecipare alla gara hanno l'obbligo di visitare i luoghi di esecuzione dell'appalto. Alla visita sarà opportuna la presenza del Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione dei soggetti che intendano partecipare alla gara al fine di prendere visione degli edifici, aree, locali, attrezzature, arredi e quant'altro il Comune mette a disposizione per l'esecuzione dell'appalto, così come descritto in Capitolato".

#### 9 e 10. Domande

In quali orari avvengono le somministrazioni del pranzo in ciascuno dei plessi scolastici oggetto d'Appalto?

In quali orari vengono somministrate le merende (sia quelle di metà mattina che quelle di metà pomeriggio), nelle scuole ove è previsto tale servizio?

Risposta

In linea di massima gli orari sono i seguenti:

ASILI NIDO

merende metà mattino: ore 9.30  
pranzo: ore 11.30  
merende metà pomeriggio ore 15.30

SCUOLE DELL'INFANZIA

merende metà mattino: ore 9.30  
pranzo: ore 12.00  
merende metà pomeriggio ore 15.00

SCUOLE PRIMARIE e SIS

pranzo: ore 12.30-13.00 (se ci sono turnazioni)  
merende metà pomeriggio ore 15.00 (solo SIS)

SCUOLE SECONDARIE DI PRIMO GRADO e SIS

pranzo: ore 13.00-13.30 (se ci sono turnazioni)  
merende metà pomeriggio ore 15.00 (solo SIS)

Si precisa che in alcune realtà dove ci sono anche più turnazioni ci possono essere delle modifiche orarie: ad esempio in alcune scuole primarie e nelle scuole dell'infanzia è possibile che i pranzi vengano anticipati rispetto all'orario standard delle 12.30.

11. Domanda

E' possibile avere una lista delle attrezzature presenti nelle cucine e nei refettori di proprietà dell'Amministrazione Comunale e quella delle attrezzature di proprietà dell'attuale azienda che gestisce il servizio?

Risposta

La stazione appaltante, in vista del possibile cambio di gestione, ha affidato ad una Società esterna l'attività di ricognizione ed inventariazione (attualmente in corso) delle apparecchiature ed attrezzature presenti nelle sedi di mensa e del loro stato manutentivo.

Come specificato nell'art. 18 del Capitolato d'Appalto, gli spazi, l'utensileria manuale, le attrezzature, le macchine, gli impianti e gli arredi delle cucine, dei cucinotti e delle sale mensa affidati in gestione, messi a disposizione dal Comune saranno elencati in apposito verbale di consegna al momento dell'affidamento del servizio.

12. Domanda

La sottoscrizione della dichiarazione di partecipazione alla gara d'appalto viene richiesta dal legale rappresentante; può essere effettuata dal Procuratore Speciale, allegando in fase di gara idonea procura in originale o copia autentica ai sensi del DPR 445/2000?

Risposta

Si

### 13. Domanda

A pagina 7 del Bando di Gara si specifica che l'importo a base di gara del lotto 2 è di € 24.222.423,02 + € 50.085,00 di oneri per la sicurezza.

A pagina 2 del Disciplinare relativo al lotto 2, si scrive che l'importo della cauzione provvisoria è di € 242.725,08 (beneficiando della riduzione del 50%), comprensivo quindi degli oneri per la sicurezza.

È corretta l'interpretazione dell'inclusione degli oneri nel calcolo della cauzione?

### Risposta

L'importo degli oneri di sicurezza va incluso nel calcolo della cauzione provvisoria,

### 14. Domanda

A pagina 1 del Disciplinare di Gara lotto 2 si scrive che il plico da consegnare dovrà riportare la dicitura "OFFERTA PER LA GARA DEL GIORNO 14 MAGGIO 2010 LOTTO 2 SOMMINISTRAZIONE DI DERRATE, GESTIONE ALCUNE CUCINE COMUNALI E SALE MENSA";

a pagina 40 - art. 57 del Capitolato Speciale d'Appalto lotto 2 si scrive invece che il plico chiuso e sigillato dovrà avere la seguente dicitura "Gara per il servizio di somministrazione di derrate, gestione di alcune cucine comunali e delle sale mensa in scuole diverse del Comune di Trieste":

quale delle due diciture dobbiamo considerare come corretta e definitiva?

### Risposta

Sul plico da consegnare dovrà essere riportata la dicitura contenuta nel Disciplinare: a pagina 18 il Disciplinare di gara riporta, infatti, la seguente frase: "In caso di contrasto tra il Capitolato Speciale d'Appalto e quanto contenuto nel presente disciplinare e nel bando di gara, prevalgono le indicazioni di questi ultimi".

### 15. Domanda

Le dichiarazioni da inserire nella Busta "A" - Documentazione amministrativa sono da redigere liberamente su nostra carta stampata seguendo e ottemperando semplicemente alle Vostre richieste oppure esiste un Vostro modello predefinito? In quest'ultimo caso, dove troviamo il Vostro modello standard?

### Risposta

Le dichiarazioni da inserire nella Busta "A" - Documentazione amministrativa sono da redigere liberamente su carta stampata dell'Impresa. Non è previsto un modello standard.

## **Chiarimenti**

1. Con riguardo ai contratti collettivi di lavoro applicabili e richiamati, rispettivamente, dall'art. 36 del Lotto 1 e dall'art. 39 del Lotto 2, si precisa che gli stessi si intendono come contratti collettivi di settore.

2. In relazione alle previsioni di cui all'art. 29 del Lotto 1 e all'art. 31 del Lotto 2 "Reintegro personale mancante" si precisa che la reintegrazione dovrà avvenire assicurando il mantenimento del rapporto operatori/bambini, da parametrare per turni e giornalmente.

3. Tutti i soggetti che intendono partecipare alla gara hanno l'obbligo, per entrambi i Lotti e in base a quanto previsto nei Capitolati, di visitare i luoghi di esecuzione dell'appalto. I sopralluoghi si terranno a partire dal 20 aprile 2010, nei giorni ed alle ore da concordare con i concorrenti.

Al fine di pianificare le operazioni relative ai sopralluoghi, i concorrenti dovranno manifestare l'interesse ad eseguire gli stessi inviando una mail all'indirizzo [fogar@comune.trieste.it](mailto:fogar@comune.trieste.it), e indicando i nominativi dei partecipanti al sopralluogo, la qualifica/ruolo rivestiti e la sussistenza dell'eventuale procura speciale notarile. Non saranno accettate deleghe ( si veda, in ogni caso, quanto riportato nel Disciplinare di gara).

Si precisa che i sopralluoghi verranno effettuati con i mezzi di trasporto dei concorrenti.

IL DIRETTORE DELL'AREA  
AFFARI GENERALI E ISTITUZIONALI  
(dott.ssa Giuliana Cicognani)

IL DIRETTORE DELL'AREA  
EDUCAZIONE UNIVERSITA' E RICERCA  
(dott. Enrico Conte)

Per la parte relativa agli elaborati di gara